



CATALOGUE DE FORMATIONS

PROFESSIONNELLES 2026

**Carrière & Compétences
by Blandine Renucci**
Coach certifiée & Consultante-formatrice
Organisme de formation basé à Lyon
RH • Soft Skills • Management

✓ Organisme certifié Qualiopi

✓ Partenaire CEGOS

✓ 18 ans d'expérience

✓ Note moyenne : 89/100

✓ 100% de clients satisfaits

✓ Note Google : 5/5 ■

Contact

Blandine Renucci
Coach certifiée & Consultante-formatrice

■ contact@blandinerenucci.com
■ 06 35 58 02 17
■ <https://carriere-competences.fr/>
■ 6 chemin du Torey – 69340 Francheville
Lyon & toute la France (présentiel ou distanciel)

SOMMAIRE

1. Formations RH & Formation professionnelle
2. Formations Soft Skills & Développement professionnel
3. Formations Management
4. Modalités pédagogiques et pratiques
5. Financement et certification

NOTRE APPROCHE

Des formations opérationnelles et concrètes

Fini les formations génériques où l'on ressort avec des slides mais sans savoir comment appliquer. Ici, je travaille sur VOS situations réelles, avec des outils que vous utilisez dès le lendemain.

Ce qui fait la différence :

- **Formats courts et intensifs** : 1 à 2 jours maximum pour respecter vos contraintes d'agenda
- **Petits groupes** : 4 à 6 participants maximum en inter-entreprise pour des échanges riches
- **Double expertise RH + Coaching** : 12 ans en entreprise dans les Ressources Humaines, je connais vos enjeux de l'intérieur
- **Travail sur vos cas réels** : Pas de théorie abstraite, construction ensemble de solutions applicables
- **Suivi post-formation** : Évaluation à froid à 6 mois pour mesurer l'application concrète des acquis

1. FORMATIONS RH & FORMATION PROFESSIONNELLE

Vous êtes DRH, Responsable Formation ou RRH ? Ces formations vous aident à maîtriser le cadre légal, sécuriser vos pratiques et piloter efficacement votre politique de développement des compétences.

Actualité juridique de la formation professionnelle 2026

■ ■ Durée	1 jour (7 heures)
■ Public	DRH, Responsables Formation, Chargé(e)s de formation, RRH
■ Tarif inter-entreprise	750 € TTC/personne
■ Tarif intra-entreprise	Sur devis - Dans vos locaux (Lyon et région) ou à distance

■ Objectif pédagogique

Maîtriser les évolutions réglementaires 2025-2026, sécuriser vos pratiques formation et repartir avec VOS documents conformes. Une formation opérationnelle qui allie décryptage juridique et audit personnalisé de vos process RH.

■ Programme détaillé

- **Réforme de la formation professionnelle 2025-2026 : ce qui change pour vous** : Loi du 24 octobre 2025, contexte et objectifs, calendrier d'application, sanctions
- **L'entretien de parcours professionnel : nouveau cadre légal** : Nouvelle périodicité (1ère année puis tous les 4 ans, bilan à 8 ans), contenu enrichi obligatoire (évolution, reconversion, prévention usure, aménagements), articulations avec visite médicale mi-carrière et entretien pré-retraite
- **Différences entretien annuel / entretien de parcours professionnel** : Objectifs distincts, contenus spécifiques, responsabilités respectives
- **Bilan à 8 ans** : Critères à vérifier (formation, progression, certification), documentation probante, gestion des cas problématiques
- **Sanctions** : Abondement correctif de 3 000€ sur le CPF, pénalités financières entreprises +50 salariés
- **Cas pratiques** : Quiz de conformité individuel, études de cas concrets (salarié embauché 2024, accord d'entretien tous les 2 ans, régularisation des retards)
- **Période de reconversion** : Nouveau dispositif unifié (remplacement Pro-A/TransCo), bénéficiaires, durée et format, financement CPF + abondements
- **Obligations de traçabilité et d'information** : Nouvelles mentions obligatoires, conservation documentaire, preuves en cas de contrôle DREETS
- **ATELIER PRATIQUE : Adapter VOS documents** : Audit de vos trames d'entretiens (envoi obligatoire 1 semaine avant), co-construction d'une trame conforme, plan d'action de mise en conformité, calendrier de déploiement

■ Prochaines sessions inter-entreprises (distanciel - Zoom)

Les fondamentaux de la fonction formation

■ ■ Durée	2 jours (14 heures)
■ Public	Chargé(e)s de formation débutants, RRH, Assistant(e)s RH, Managers en charge de la formation
■ Tarif inter-entreprise	1 500 € TTC/personne
■ Tarif intra-entreprise	Sur devis - Dans vos locaux (Lyon et région) ou à distance

■ Objectif pédagogique

Acquérir les bases essentielles pour exercer la fonction formation avec confiance. Comprendre l'écosystème de la formation professionnelle, maîtriser les obligations légales et construire votre premier plan de développement des compétences. Une formation complète pour poser des fondations solides et passer à l'action dès votre retour en entreprise.

■ Programme détaillé

• JOUR 1 - Comprendre l'écosystème de la formation professionnelle

- Le système français de la formation professionnelle : historique, réformes successives, enjeux actuels
- Les acteurs clés : OPCO (rôle, services, financement), France Travail, Régions, France Compétences, organismes de formation
- Obligations légales de l'employeur : adaptation au poste, maintien dans l'emploi, développement des compétences, entretien de parcours professionnel
- Plan de développement des compétences : définition, contenu, différence avec autres dispositifs (CPF, VAE, bilan de compétences)
- Entretien de parcours professionnel : cadre légal, périodicité, contenu, bilan à 8 ans, sanctions
- CPF (Compte Personnel de Formation) : fonctionnement, mobilisation, abondements, articulation avec le plan de formation
- Les dispositifs de formation : action de formation, AFEST, VAE, bilan de compétences, période de reconversion

• JOUR 2 - Construire et piloter son plan de formation

- Recueillir les besoins de formation : méthodologie (entretiens, enquêtes, analyse des emplois), classification et priorisation
- Construire son plan de formation en 6 étapes : diagnostic, priorisation, budgétisation, calendrier, validation, communication
- Choisir et piloter les prestataires : cahier des charges, analyse des offres, contractualisation, suivi qualité
- Budgétiser et optimiser les financements OPCO : coûts directs et indirects, critères d'éligibilité, dossiers de demande
- Déployer le plan : information des managers et collaborateurs, gestion des inscriptions, organisation logistique

- Évaluer et prouver la valeur ajoutée : satisfaction à chaud, acquis, transfert en situation de travail, indicateurs de performance
- Certification Qualiopi : obligations des organismes de formation, exigences documentaires
- Atelier pratique : construire SON plan de formation simplifié (cas fil rouge)

■ **Prochaines sessions inter-entreprises (distanciel - Zoom)**

14-15 avril 2026 • 6-7 octobre 2026

Construire et piloter le plan de développement des compétences

■ ■ Durée	2 jours (14 heures)
■ Public	Responsables Formation confirmés, DRH, Dirigeants de PME - Niveau confirmé
■ Tarif inter-entreprise	1 500 € TTC/personne
■ Tarif intra-entreprise	Sur devis - Dans vos locaux (Lyon et région) ou à distance

■ Objectif pédagogique

Construire un plan de développement des compétences stratégique et piloter sa mise en œuvre avec des indicateurs de performance. De l'alignement stratégique au suivi budgétaire, en passant par l'optimisation des financements et la démonstration du ROI. Pour les professionnels RH qui maîtrisent les bases et souhaitent professionnaliser leur pilotage.

■ Programme détaillé

- **Stratégie formation** : Aligner le plan de formation avec la stratégie d'entreprise, identifier les compétences clés, arbitrer les priorités
- **Recueil des besoins** : Méthodologie d'identification des besoins (entretiens, enquêtes, analyse des emplois), classification et priorisation
- **Construction du plan** : Catégorisation des actions (adaptation, développement, certification), modalités pédagogiques, calendrier prévisionnel
- **Budgétisation** : Coûts directs et indirects, optimisation du budget, provisions et ajustements
- **Financement** : OPCO (critères d'éligibilité, co-financements), CPF, FNE Formation, aides régionales, crédit d'impôt formation
- **Choix des prestataires** : Cahier des charges, analyse des offres, référencement, contractualisation
- **Déploiement et communication** : Information des managers et collaborateurs, gestion des inscriptions, organisation logistique
- **Suivi et évaluation** : Tableaux de bord, indicateurs de performance, évaluation à chaud et à froid, retour sur investissement
- **Conformité Qualiopi** : Obligations documentaires, traçabilité, évaluation des prestataires
- **Cas pratique fil rouge** : Construction d'un plan de formation complet sur la base d'un cas d'entreprise réel

■ Prochaines sessions inter-entreprises (distanciel - Zoom)

19-20 mars 2026 • 8-9 octobre 2026

2. FORMATIONS SOFT SKILLS & DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

Ces formations développent les compétences relationnelles et comportementales essentielles pour performer en entreprise. Elles s'adressent aux cadres, managers et professionnels de tous secteurs qui souhaitent renforcer leur impact et leur légitimité.

Communication interpersonnelle et assertivité

■■ Durée	2 jours (14 heures)
■ Public	Cadres, Managers, Professionnels - Tous niveaux
■ Tarif inter-entreprise	1 500 € TTC/personne
■ Tarif intra-entreprise	Sur devis - Dans vos locaux (Lyon et région) ou à distance

■ Objectif pédagogique

Communiquer avec impact, s'adapter à son interlocuteur et oser dire les choses avec tact. Une formation complète qui allie compréhension des styles de communication et développement de l'assertivité pour des relations professionnelles efficaces et authentiques.

■ Programme détaillé

- **Les fondamentaux de la communication** : Schéma de communication, obstacles et distorsions, écoute active vs écoute passive
- **Styles de communication** : Identification de votre style dominant (DISC, Process Com), compréhension des autres styles, adaptation stratégique
- **Communication verbale et non-verbale** : Cohérence du message, langage corporel, voix et intonation, gestion de l'espace
- **L'assertivité : théorie et pratique** : Différence assertivité / passivité / agressivité / manipulation, droits assertifs, techniques de base
- **Oser dire non** : Sortir de la culpabilité, formuler un refus constructif, proposer des alternatives
- **Formuler une critique constructive** : Méthode DESC, feedback positif et négatif, gestion des réactions défensives
- **Gérer les conflits** : Désamorçage des tensions, communication non-violente, négociation gagnant-gagnant
- **Situations professionnelles délicates** : Recadrage, désaccord avec la hiérarchie, gestion des personnalités difficiles
- **Mises en situation** : Jeux de rôle sur vos cas réels, débriefing collectif, plan d'action individuel

■ Prochaines sessions inter-entreprises (distanciel - Zoom)

23-24 avril 2026 • 19-20 novembre 2026

Renforcer son estime de soi et sa confiance professionnelle

■■ Durée	1 jour (7 heures)
■ Public	Cadres, Managers, Professionnels en questionnement - Tous niveaux
■ Tarif inter-entreprise	750 € TTC/personne
■ Tarif intra-entreprise	Sur devis - Dans vos locaux (Lyon et région) ou à distance

■ Objectif pédagogique

Comprendre les mécanismes de l'estime de soi, identifier ses croyances limitantes et développer une confiance professionnelle authentique. Une formation pour retrouver sa légitimité, transformer le regard sur soi et s'affirmer avec sérénité.

■ Programme détaillé

- **Estime de soi : définition et composantes** : Différence estime de soi / confiance en soi / affirmation de soi, les 3 piliers (amour de soi, vision de soi, confiance en soi)
- **Auto-diagnostic** : Test d'estime de soi, identification de vos points forts et zones de fragilité, compréhension de votre fonctionnement
- **Origines de l'estime de soi** : Influences familiales, éducatives, professionnelles, événements marquants, messages contraignants
- **Croyances limitantes** : Identification de vos croyances ("Je ne suis pas légitime", "Je dois être parfait(e)"), impact sur vos comportements, déconstruction
- **Syndrome de l'imposteur** : Comprendre le phénomène, se reconnaître, stratégies pour en sortir
- **Développer son estime professionnelle** : Reconnaissance de ses compétences et réussites, acceptation de ses limites, droit à l'erreur
- **Techniques pratiques** : Auto-célébration, journal de réussites, restructuration cognitive, ancrage de ressources
- **S'affirmer au quotidien** : Exprimer ses besoins, poser ses limites, accepter les compliments, gérer les critiques
- **Plan d'action personnel** : Objectifs concrets, rituels à mettre en place, ancrage de nouvelles habitudes

■ Prochaines sessions inter-entreprises (distanciel - Zoom)

31 mars 2026 • 10 novembre 2026

Valoriser son image et sa posture professionnelle

■■ Durée	1 jour (7 heures)
■ Public	Professionnels en évolution, reconversion, mobilité - Tous niveaux
■ Tarif inter-entreprise	750 € TTC/personne
■ Tarif intra-entreprise	Sur devis - Dans vos locaux (Lyon et région) ou à distance

■ Objectif pédagogique

Clarifier son identité professionnelle, adapter sa posture à son nouveau rôle et valoriser son parcours avec impact. Idéale pour les personnes en évolution de carrière, reconversion ou prise de poste stratégique.

■ Programme détaillé

- **Clarifier son identité professionnelle** : Qui suis-je professionnellement ? Valeurs, talents, motivations profondes, fil rouge du parcours
- **Bilan de compétences express** : Cartographie de vos compétences techniques et transversales, compétences transférables, zones d'excellence
- **Personal branding** : Construire sa marque personnelle, définir son positionnement unique, message clé en 30 secondes (elevator pitch)
- **Valoriser son parcours** : Storytelling professionnel, transformer les transitions en atouts, parler de ses échecs positivement
- **Posture et communication** : Aligner verbal et non-verbal, développer sa présence, gérer son stress en public
- **Image professionnelle** : Cohérence entre identité et image projetée, codes vestimentaires selon les contextes, présence digitale (LinkedIn)
- **Légitimité dans le nouveau rôle** : Imposer sa crédibilité, gérer le syndrome de l'imposteur, construire sa légitimité
- **Réseautage stratégique** : Développer son réseau professionnel, entretenir ses relations, solliciter efficacement
- **Outils pratiques** : CV valorisant, profil LinkedIn optimisé, pitch de présentation percutant, stratégie de visibilité

■ Prochaines sessions inter-entreprises (distanciel - Zoom)

9 juin 2026 • 29 septembre 2026

3. FORMATIONS MANAGEMENT

Pour managers et dirigeants qui souhaitent renforcer leur posture managériale, développer un management par le coaching et conduire des entretiens RH efficaces qui deviennent de véritables leviers de motivation.

Conduire les entretiens RH pour managers

■■ Durée	1 jour (7 heures)
■ Public	Managers, Managers de proximité, Dirigeants de TPE/PME
■ Tarif inter-entreprise	750 € TTC/personne
■ Tarif intra-entreprise	Sur devis - Dans vos locaux (Lyon et région) ou à distance

■ Objectif pédagogique

Maîtriser la conduite des entretiens RH essentiels : entretien professionnel et entretien d'évaluation. Différencier les deux, préparer et structurer vos entretiens, et transformer ces moments en leviers de motivation et de développement pour vos collaborateurs.

■ Programme détaillé

- **Cadre légal et réglementaire** : Obligations légales, différences entre entretien professionnel et entretien annuel d'évaluation, responsabilités du manager
- **L'entretien professionnel** : Objectifs (évolution, formation, mobilité), contenu obligatoire, bilan à 6 ans, formalisation
- **L'entretien d'évaluation** : Évaluation de la performance, fixation d'objectifs SMART, feedback constructif, plan de développement
- **Préparation des entretiens** : Collecte d'informations, définition des objectifs de l'entretien, anticipation des situations délicates
- **Déroulement de l'entretien** : Structure type, gestion du temps, techniques de questionnement, écoute active, reformulation
- **Posture du manager-évaluateur** : Équilibre évaluation/accompagnement, neutralité et objectivité, gestion des émotions
- **Situations délicates** : Collaborateur en difficulté, désaccord sur l'évaluation, revendications salariales, démotivation
- **Après l'entretien** : Rédaction du compte-rendu, suivi des engagements, exploitation pour le plan de formation
- **Mises en situation** : Simulation d'entretiens sur cas réels, débriefing vidéo, feedback personnalisé

■ Prochaines sessions inter-entreprises (distanciel - Zoom)

6 mai 2026 • 1er octobre 2026

Développer sa posture de manager coach

■■ Durée	2 jours (14 heures)
■ Public	Managers, Dirigeants
■ Tarif inter-entreprise	1 500 € TTC/personne
■ Tarif intra-entreprise	Sur devis - Dans vos locaux (Lyon et région) ou à distance

■ Objectif pédagogique

Passer d'une posture de contrôle ou d'expertise à une posture d'accompagnement. Faire émerger les solutions plutôt que les imposer, développer l'autonomie et renforcer l'engagement. Pour tous les professionnels qui accompagnent des équipes ou des collaborateurs.

■ Programme détaillé

- **Qu'est-ce que le management par le coaching ?** : Définition, principes fondamentaux, différences avec le management directif, bénéfices pour le manager et l'équipe
- **Les postures du manager** : Expert, contrôleur, facilitateur, coach - savoir alterner selon les situations et les collaborateurs
- **Fondamentaux du coaching** : Processus de coaching, étapes d'une séance, contrat d'accompagnement, éthique et déontologie
- **Outils de questionnement** : Questions ouvertes, puissantes, systémiques, questions à éviter, silence et reformulation
- **Écoute active et empathie** : Les 3 niveaux d'écoute, écoute du verbal et non-verbal, calibration, synchronisation
- **Modèle SMART** : Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réaliste, Temporel - définir des objectifs clairs et motivants avec le collaborateur
- **Développer l'autonomie** : Délégation responsabilisante, accompagnement progressif, accepter l'erreur comme apprentissage
- **Feedback et reconnaissance** : Feedback descriptif vs évaluatif, reconnaissance authentique, recadrage positif
- **Gérer la résistance au changement** : Comprendre les mécanismes de résistance, accompagner le changement, mobiliser l'engagement
- **Situations managériales complexes** : Conflit d'équipe, baisse de motivation, résistance au changement, collaborateur en difficulté
- **Entraînement intensif** : Nombreux jeux de rôle, supervision de séances, débriefing collectif, plans d'action individuels

■ Prochaines sessions inter-entreprises (distanciel - Zoom)

11-12 juin 2026 • 10-11 décembre 2026

Manager avec attention : prendre soin de soi et de son équipe

■ ■ Durée	2 jours (14 heures)
■ Public	Managers, Managers de proximité, Dirigeants de TPE/PME
■ Tarif inter-entreprise	1 500 € TTC/personne
■ Tarif intra-entreprise	Sur devis - Dans vos locaux (Lyon et région) ou à distance

■ Objectif pédagogique

Développer une présence managériale ajustée pour prévenir l'épuisement professionnel - le vôtre et celui de vos collaborateurs. Apprendre à détecter les signaux faibles, mener des entretiens de sollicitude et cultiver un climat de confiance, tout en préservant votre propre énergie. Une formation innovante qui allie prévention, écoute active et posture d'accompagnement.

■ Programme détaillé

• JOUR 1 - Prendre soin de soi comme manager

- Auto-diagnostic : mon niveau d'énergie, mes signaux d'alerte personnels, mes zones de vulnérabilité
- Les sources d'épuisement managérial : charge mentale, injonctions contradictoires, solitude du manager, pression du résultat
- Poser ses limites et dire non : identifier ses priorités, refuser sans culpabiliser, négocier avec sa hiérarchie
- Gérer sa charge mentale : distinction urgent/important, délégation efficace, lâcher-prise sur le contrôle
- Rituels de récupération et d'ancrage : micro-pauses, routines énergétiques, déconnexion, ressourcement
- Cultiver ses ressources : réseau de soutien, supervision entre pairs, formation continue, coaching

• JOUR 2 - Prendre soin de son équipe

- Détecter les signaux faibles : changements de comportement, verbal et non-verbal, absences, irritabilité, retrait
- Différencier : baisse de motivation passagère / difficulté personnelle / épuisement professionnel / burn-out / bore-out
- Créer un climat de sécurité psychologique : droit à l'erreur, expression des difficultés, confiance, bienveillance exigeante
- Mener un entretien de sollicitude : posture, questions ouvertes, écoute sans jugement, respect de l'intimité
- Ajuster sa présence managériale : ni absent ni intrusif, disponibilité calibrée, points réguliers adaptés
- Points individuels réguliers : fréquence, format, contenu, ritualisation, différenciation selon les profils
- Orienter vers les bons interlocuteurs : médecine du travail, service RH, psychologue du travail, assistante sociale
- Prévention collective : répartition de la charge, organisation du travail, rituels d'équipe, régulation, reconnaissance
- Plan d'action personnel : mes engagements pour prendre soin de moi, mes engagements pour prendre soin de mon équipe

■ **Prochaines sessions inter-entreprises (distanciel - Zoom)**

28-29 mai 2026 • 26-27 novembre 2026

4. MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET PRATIQUES

Méthodes pédagogiques

Nos formations alternent apports théoriques, exercices pratiques, mises en situation et études de cas. L'accent est mis sur l'opérationnalité et l'application immédiate dans votre contexte professionnel.

Formats	Formations inter-entreprises (sessions programmées à distance via Zoom) Formations intra-entreprises (sur-mesure dans vos locaux ou à distance) Formations individuelles sur demande
Effectifs	Inter-entreprise : 4 à 6 participants maximum Intra-entreprise : jusqu'à 12 participants Petits groupes privilégiés pour favoriser les échanges et la personnalisation
Prérequis	Aucun prérequis spécifique sauf mention contraire Un questionnaire de positionnement est envoyé avant la formation
Délai d'accès	Inter-entreprise : inscription jusqu'à 48h avant la session (sous réserve de places disponibles) Intra-entreprise : délai moyen de 4 semaines entre la demande et la réalisation
Supports fournis	Supports de formation détaillés (format PDF) Outils et modèles directement utilisables Documentation complémentaire et ressources

Dispositif d'évaluation

- **Avant la formation** : Questionnaire de positionnement (attentes, niveau de départ, contexte professionnel)
- **Pendant la formation** : Exercices pratiques, mises en situation, quiz de validation des acquis, auto-évaluation progressive
- **À l'issue de la formation** : Évaluation à chaud (satisfaction globale, atteinte des objectifs, qualité pédagogique)
- **6 mois après la formation** : Évaluation à froid (application concrète des acquis, impact sur la pratique professionnelle, besoins complémentaires)

Documents officiels remis

- Convention de formation (avant la formation)
- Feuille d'émargement (signée par demi-journée)
- Attestation de formation individuelle (en fin de formation)
- Certificat de réalisation (pour les demandes de financement)

Accessibilité handicap

Toutes les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Des adaptations pédagogiques et logistiques peuvent être mises en place selon vos besoins spécifiques. Merci de me contacter en amont pour étudier ensemble les aménagements nécessaires.

Référente handicap : Blandine Renucci

■ contact@blandinerenucci.com | ■ 06 35 58 02 17

5. FINANCEMENT ET CERTIFICATION

Organisme certifié Qualiopi

Notre organisme de formation est certifié Qualiopi (certification nationale qualité). Cette certification vous garantit un niveau de qualité reconnu et ouvre droit à des prises en charge financières.

Possibilités de financement

- **OPCO (Opérateurs de Compétences)** : Prise en charge totale ou partielle selon votre branche professionnelle et votre budget formation. Nous vous accompagnons dans les démarches administratives.
- **Plan de développement des compétences** : Financement par votre employeur dans le cadre du plan de formation de l'entreprise.
- **Budget formation interne** : Imputation directe sur le budget formation de votre service ou direction.
- **Fonds propres de l'entreprise** : Pour les formations intra-entreprises ou les dirigeants.
- **France Travail (ex-Pôle Emploi)** : Sous conditions, pour les demandeurs d'emploi (nous consulter).

■ Besoin d'aide pour le financement ?

Nous vous accompagnons dans l'identification du meilleur dispositif de financement et dans la constitution de votre dossier de prise en charge. Contactez-nous pour un accompagnement personnalisé.

Grille tarifaire 2026

Type de formation	Durée	Tarif inter-entreprise	Tarif intra-entreprise
Formation 1 jour	7 heures	750 € TTC/personne	Sur devis (nous consulter)
Formation 2 jours	14 heures	1 500 € TTC/personne	Sur devis (nous consulter)

Note : Les tarifs inter-entreprises incluent l'accès à la formation à distance via Zoom, les supports pédagogiques, l'attestation de formation et le suivi post-formation.

Les tarifs intra-entreprises sont établis sur devis en fonction du nombre de participants, du niveau de personnalisation souhaité et des modalités (présentiel dans vos locaux ou distanciel).

INSCRIPTIONS & CONTACT

Comment s'inscrire ?

Pour une formation inter-entreprise :

1. Choisissez votre formation et votre date
2. Contactez-moi par email ou téléphone
3. Recevez votre convention de formation sous 24h
4. Signez et retournez la convention
5. Recevez le lien Zoom 48h avant la formation

Pour une formation intra-entreprise sur-mesure :

1. Contactez-moi pour exposer votre besoin
2. Échangeons lors d'un RDV téléphonique (30 min gratuit)
3. Recevez une proposition pédagogique et financière personnalisée
4. Validation du programme et des dates
5. Signature de la convention et planification

■ Contact

Blandine Renucci

Coach certifiée & Consultante-formatrice

■ contact@blandinerenucci.com

■ 06 35 58 02 17

■ <https://carriere-competences.fr/>

■ 6 chemin du Torey – 69340 Francheville

Lyon & toute la France

(Présentiel dans vos locaux ou distanciel via Zoom)

Informations légales

Raison sociale : Blandine Renucci

Nom commercial : Carrière & Compétences by Blandine Renucci

Dirigeante : Blandine Renucci

Siège social : 6 chemin du Torey – 69340 Francheville

Téléphone : 06 35 58 02 17

Email : contact@blandinerenucci.com

Site web : <https://carriere-competences.fr/>

SIRET : 902 591 601 00023

N° TVA intracommunautaire : FR27902591601

Organisme de formation enregistré sous le NDA n° 84 69 189 4269
(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État)

Certification Qualiopi délivrée au titre des catégories :

- Les actions de formation (L.6313-1 - 1°)
- Les bilans de compétences (L.6313-1 - 2°)

Valide du 28/11/2023 au 27/11/2026

TVA non applicable, art. 293 B du CGI